

# **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

IL RESPONSABILE INCARICATO DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 55 del 11.05.2024 e 106 del 4.09.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026;

Vista la determinazione dirigenziale 536 del 30 settembre 2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" - Area degli Istruttori, con le competenze richieste e previste con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 25/09/2024.

### **ART. 1 – REQUISITI**

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali;
2. essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Istruttore Amministrativo";
3. Relativamente ai sopra citati requisiti si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE e TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI.

La figura ricercata dovrebbe inoltre:

- non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere una buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con particolare riferimento a elaboratore testi, fogli di calcolo, software di gestione documentale enti pubblici;
- avere attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità operativa.

Qualora già in possesso, il/la candidato/a potrà dichiarare e allegare l'assenso dell'Ente di appartenenza alla mobilità.

### **ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Piancastagnaio all'indirizzo <https://www.comune.piancastagnaio.si.it> La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Per partecipare alla procedura occorre inviare la

propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23.59 del giorno 31 ottobre 2024. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ. Il Comune di Piancastagnaio non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall’amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal personale addetto all’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti dall’avviso di mobilità. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l’elenco dei

candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Piancastagnaio nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Piancastagnaio almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

#### **ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PIÙ ADEGUATO E ASSUNZIONE**

L'individuazione del/della candidato/a maggiormente adeguato/a al ruolo da ricoprire sarà effettuata da una commissione composta da dipendenti con qualifica uguale o superiore a quello oggetto della mobilità che verificherà, sia in sede di analisi della domanda che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1 del presente avviso. L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

#### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Piancastagnaio si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale ovvero vada a buon fine l'espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 avviato in data 30.9.2024.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è il competente funzionario. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0577786024 – email: [p.basta@comune.piancastagnaio.si.it](mailto:p.basta@comune.piancastagnaio.si.it).

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

Dott. Pietro Basta